



Versie september 2026

Algemene voorwaarden Jeske Paalvast

Jeske Paalvast werkt sinds 2010 als zelfstandig tekstschrijver. In die jaren heeft ze gemerkt dat heldere afspraken een fijne samenwerking makkelijker maken. Vandaar deze voorwaarden: praktisch en overzichtelijk, zodat partijen precies weten waar ze aan toe zijn.

Waar in deze voorwaarden 'hij' staat, kan dat net zo goed 'zij' of 'die' zijn.

1. Definities

Om misverstanden te voorkomen, eerst een paar begrippen die in deze voorwaarden terugkomen.

Jeske Paalvast: de zelfstandig werkende tekstschrijver en communicatie-collega achter dit bedrijf, gevestigd aan Nazarethstraat 11, 5021 VV Tilburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51344998.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die Jeske Paalvast opdracht geeft tot het leveren van diensten.

- Partijen: Jeske Paalvast en opdrachtgever samen.
- Werkzaamheden: alles wat Jeske Paalvast voor de opdrachtgever doet, waaronder in elk geval het schrijven, redigeren, herschrijven en adviseren op het gebied van teksten, communicatie en content.
- Producten: alle teksten en andere creatieve uitwerkingen die Jeske Paalvast oplevert.

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor elke offerte, elke aanbieding en elke opdracht die Jeske Paalvast aanneemt. Geeft de opdrachtgever een opdracht, dan gaat hij daarmee ook akkoord met deze voorwaarden. Willen partijen op een onderdeel iets anders afspreken, dan kan dat, zolang ze dat samen schriftelijk vastleggen. Eventuele eigen inkoop- of algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden zijn niet van toepassing.

3. Offertes en aanbiedingen

Een eerste, oriënterend gesprek is vrijblijvend, tenzij vooraf iets anders is afgesproken.

Elke offerte van Jeske Paalvast is vrijblijvend en blijft dertig dagen na dagtekening geldig, tenzij de offerte zelf een andere termijn noemt. Waar mogelijk staat in de offerte een omschrijving van de werkzaamheden, de afgesproken vergoeding en de verwachte opleverdatum. Genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Er ontstaat een overeenkomst zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk of elektronisch aanvaardt; een bevestiging per e-mail of een andere digitale weg telt daarbij ook als schriftelijk.

4. Aanvaarding van opdrachten

Jeske Paalvast mag een aanvaarde offerte binnen drie werkdagen na ontvangst van die aanvaarding alsnog afwijzen, zonder dat de opdrachtgever daar rechten aan kan ontlenen. Een mondelinge opdracht wordt pas bindend zodra de opdrachtgever deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

5. Prijzen en tarieven

Alle prijzen van Jeske Paalvast zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders aangegeven. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van:

- een uurtarief,
- een vaste projectprijs,
- een prijs per product,
- een abonnement,
- of een andere vooraf afgesproken vergoeding.

Is er geen vaste prijs afgesproken, dan rekent Jeske Paalvast het geldende uurtarief. Jeske Paalvast mag haar tarieven wijzigen. Heeft een tariefwijziging gevolgen voor een lopende opdracht, dan hoort de opdrachtgever dat vooraf.

6. Betaling

Facturen moeten binnen dertig dagen na factuurdatum zijn voldaan, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken. Deze betalingstermijnen zijn fataal: betaalt de opdrachtgever niet op tijd, dan is hij automatisch in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is.

7. Niet tijdig betalen

Betaalt de opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn, dan mag Jeske Paalvast:

- wettelijke of overeengekomen rente in rekening brengen,
- buitengerechtelijke incassokosten vorderen,
- haar werkzaamheden opschorten totdat alles is betaald.

Bij faillissement, surseance van betaling, ontbinding van de opdrachtgever, of beslag op diens vermogen, worden alle vorderingen van Jeske Paalvast direct opeisbaar. Verhindert of vertraagt de opdrachtgever de uitvoering van een opdracht, dan blijft hij de afgesproken vergoeding gewoon verschuldigd.

8. Uitvoering van opdrachten

Jeske Paalvast voert opdrachten uit naar beste inzicht, kennis en vermogen, en volgens de eisen die redelijkerwijs aan een professioneel tekstschrijver mogen worden gesteld. Tekstschrijven is een creatief proces, dus is er sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Jeske Paalvast mag voor bepaalde werkzaamheden derden inschakelen. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie, materialen en feedback die nodig zijn voor de opdracht, op tijd worden aangeleverd. Ontstaat er vertraging doordat de opdrachtgever informatie niet, niet volledig of niet op tijd aanlevert, dan komen de extra werkzaamheden en kosten die daaruit voortvloeien voor zijn rekening.

9. Informatieverstrekking door de opdrachtgever

De opdrachtgever levert alle informatie, documenten, bestanden en gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, op tijd aan Jeske Paalvast. Hij staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van die informatie, ook als die van derden afkomstig is. Jeske Paalvast mag op deze informatie vertrouwen en is niet verantwoordelijk

voor fouten of schade die ontstaan door onjuiste, onvolledige of misleidende informatie van de opdrachtgever. Levert de opdrachtgever noodzakelijke informatie niet op tijd aan en ontstaat daardoor vertraging of extra werk, dan mag Jeske Paalvast dat extra werk aan hem doorberekenen.

10. Auteursrecht en gebruiksrechten

Alle teksten, concepten, ideeën, structuren, invalshoeken en andere creatieve uitwerkingen die Jeske Paalvast maakt, blijven van Jeske Paalvast, tenzij partijen schriftelijk iets anders afspreken. Zodra de opdrachtgever de afgesproken vergoeding volledig heeft betaald, krijgt hij een exclusief en onbeperkt gebruiksrecht op de geleverde teksten, ook voor andere doelen of media dan oorspronkelijk afgesproken. Voor dit gebruik heeft hij geen aparte toestemming van Jeske Paalvast nodig. Alleen voor doorverkoop of overdracht van de teksten aan derden heeft de opdrachtgever vooraf schriftelijke toestemming van Jeske Paalvast nodig. Het auteursrecht op de teksten van Jeske Paalvast blijft altijd bij haar berusten, tenzij partijen dit schriftelijk anders regelen. Jeske Paalvast mag haar werk en de teksten die ze heeft gemaakt, gebruiken in haar portfolio, op haar website of in andere promotie-uitingen, tenzij vooraf schriftelijk anders is afgesproken.

11. Gebruik van AI en andere hulpmiddelen

Jeske Paalvast kan bij de uitvoering van werkzaamheden gebruikmaken van ondersteunende technologieën, waaronder AI-tools. Jeske Paalvast blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit, controle en redactionele beoordeling van de geleverde teksten. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van door hem aangeleverde informatie, feiten, cijfers en claims die in teksten worden verwerkt.

12. Feedback, wijzigingen en meerwerk

Na levering heeft de opdrachtgever recht op een redelijke correctieronde, om feitelijke onjuistheden of wijzigingen binnen de oorspronkelijke opdracht door te geven. Wensen die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, zoals een nieuwe invalshoek, een extra interviewronde, een uitbreiding van de tekst of een grote inhoudelijke wijziging, gelden als meerwerk. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het overeengekomen tarief van Jeske Paalvast, tenzij partijen vooraf schriftelijk iets anders afspreken.

13. Geheimhouding

Partijen houden vertrouwelijke informatie die ze in het kader van de samenwerking van elkaar ontvangen, geheim. Informatie geldt als vertrouwelijk zodra een van de partijen dit aangeeft, of wanneer redelijkerwijs duidelijk is dat de informatie vertrouwelijk is. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:

- al openbaar was voordat ze werd verstrekt,
- openbaar wordt zonder dat de geheimhoudingsplicht daarbij is geschonden,
- op grond van een wettelijke verplichting moet worden verstrekt.
- Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na afloop van de overeenkomst gelden.

14. Klachten

De opdrachtgever controleert geleverde teksten of andere producten zo snel mogelijk na ontvangst. Is hij niet tevreden over een geleverde dienst of product, dan meldt hij dat binnen veertien dagen na ontdekking schriftelijk en met een duidelijke toelichting aan Jeske Paalvast, zodat zij kan reageren en eventueel herstellen. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

15. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het controleren van geleverde teksten op inhoudelijke juistheid, volledigheid en geschiktheid voor het beoogde gebruik. Jeske Paalvast is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever,
- keuzes die de opdrachtgever maakt op basis van geleverde teksten,
- wijzigingen die de opdrachtgever of derden na levering aanbrengen,
- publicatie of gebruik van teksten buiten het afgesproken doel.

Jeske Paalvast is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid. Is zij aansprakelijk, dan is dat beperkt tot maximaal het bedrag dat de opdrachtgever voor

de betreffende opdracht heeft betaald, met als bovengrens het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering uitkeert. Voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie is Jeske Paalvast nooit aansprakelijk.

16. Vrijwaring

De opdrachtgever vrijwaart Jeske Paalvast tegen aanspraken van derden die te maken hebben met de inhoud van informatie die hij heeft aangeleverd, of met het gebruik van teksten die Jeske Paalvast heeft geleverd. Maakt een derde aanspraak op Jeske Paalvast vanwege een publicatie of toepassing waar de opdrachtgever verantwoordelijk voor is, dan vrijwaart de opdrachtgever haar volledig voor de daaruit voortvloeiende schade en kosten.

17. Overmacht

Jeske Paalvast is niet aansprakelijk als ze haar verplichtingen niet kan nakomen door omstandigheden buiten haar invloed. Denk hierbij aan:

- ziekte of arbeidsongeschiktheid,
- storingen in internet, software of communicatiemiddelen,
- onverwachte technische problemen,
- overheidsmaatregelen,
- stakingen,
- natuurrampen,
- andere omstandigheden waardoor nakoming redelijkerwijs niet van haar kan worden gevraagd.

Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort. Duurt de overmachtsituatie langer dan dertig dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk beëindigen.

18. Duur en beëindiging van de overeenkomst

Een overeenkomst tussen Jeske Paalvast en de opdrachtgever geldt voor de duur die partijen hebben afgesproken. Is er geen specifieke duur afgesproken, dan loopt de overeenkomst zolang nodig is om de afgesproken

werkzaamheden uit te voeren. Bij een doorlopende samenwerking kunnen partijen schriftelijk afspraken maken over de looptijd en de beëindiging daarvan. Is er sprake van een overeenkomst voor onbepaalde tijd, dan kunnen beide partijen deze schriftelijk opzeggen met een redelijke opzegtermijn van een maand, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. Jeske Paalvast mag de overeenkomst per direct beëindigen als de opdrachtgever:

- zijn betalingsverplichtingen niet nakomt,
- faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard,
- surseance van betaling aanvraagt,
- structureel niet meewerkt aan de uitvoering van de opdracht,
- omstandigheden veroorzaakt waardoor een verdere samenwerking redelijkerwijs niet van Jeske Paalvast kan worden gevraagd.

Bij beëindiging blijven al uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.

19. Opschortingsrecht

Jeske Paalvast mag haar werkzaamheden tijdelijk opschorten als de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Denk aan:

- het op tijd aanleveren van informatie,
- het geven van noodzakelijke feedback,
- het voldoen van facturen.

Opschorting doet niets af aan de betalingsverplichting van de opdrachtgever.

20. Overdracht van rechten en verplichtingen

De opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit een overeenkomst met Jeske Paalvast niet zonder haar voorafgaande schriftelijke toestemming aan derden overdragen. Jeske Paalvast mag haar eigen rechten en verplichtingen wel overdragen aan een andere partij, bijvoorbeeld bij bedrijfsopvolging.

21. Wijziging van de overeenkomst

Blijkt tijdens een opdracht dat de overeenkomst moet worden aangepast of uitgebreid, dan overleggen partijen daar tijdig samen over. Extra werkzaamheden voert Jeske Paalvast alleen uit na akkoord van de opdrachtgever, tenzij redelijkerwijs duidelijk is dat ze nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

22. Wijziging van deze algemene voorwaarden

Jeske Paalvast mag deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Kleine wijzigingen kan ze zonder aankondiging doorvoeren. Gaat het om een belangrijke wijziging, dan informeert ze bestaande opdrachtgevers daar tijdig over.

23. Nietigheid of vernietigbaarheid

Blijkt een van de bepalingen uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen gewoon van kracht. Partijen overleggen dan samen over een nieuwe bepaling die zo dicht mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

24. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle overeenkomsten tussen Jeske Paalvast en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Bij een geschil proberen partijen er eerst samen uit te komen. Lukt dat niet, dan gaat het geschil naar de bevoegde rechter in het arrondissement waar Jeske Paalvast is gevestigd, tenzij dwingend recht iets anders voorschrijft.

25. Tot slot

Weinig mensen worden blij van algemene voorwaarden, Jeske Paalvast ook niet. Toch vindt ze het belangrijk om afspraken duidelijk vast te leggen: zo weten opdrachtgever en opdrachtnemer allebei waar ze aan toe zijn, en blijft er meer ruimte over voor waar het echt om gaat. In de praktijk zijn een prettige samenwerking, heldere communicatie en gezond verstand namelijk nog altijd de belangrijkste voorwaarden voor een geslaagde opdracht.